

Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«19» июля 2016г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»

(полное наименование государственной бюджетной образовательной организации)

в лице руководителя директора Елизарова Алексея Анатольевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 30" (сокращенное наименование - СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №30), в лице главного врача ГРИНЕНКО Татьяны Романовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся. Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет).
- 2.1.2. Передать медицинский кабинет с необходимым медицинским оборудованием и оснащением, Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.3. Обеспечить проведение текущей уборки медицинского кабинета.
- 2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательной организации.
- 2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.
- 2.1.7. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения).
- 2.1.8. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.
- 2.1.9. Составлять списки с персональными данными и обеспечивать явку обучающихся в возрасте до 18 лет при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

- 2.1.10. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более трёх дней (за исключением выходных и праздничных дней) допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.1.11. Посещение обучающихся в возрасте до 18 лет в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов: копии единого медицинского страхового полиса, копии паспорта, копии сертификата прививок, Ф №086/у, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся Образовательной организации.
- 2.1.12. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.
- 2.1.13. Строго выполнять рекомендации медицинских работников во время проведения физкультурных занятий с учетом группы здоровья обучающихся.
- 2.1.14. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию с привлечением медицинских работников.
- 2.1.15. Доводить до сведения обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок, оформление добровольно-информированного согласия или отказа на медицинское вмешательство и т.д.).
- 2.1.16. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся.
- 2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.
- 2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.5. Контролировать обеспечение медицинского кабинета лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся.
- 2.2.6. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.
- 2.2.7. Проводить плановые профилактические мероприятия обучающимся в возрасте до 18 лет: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.2.9. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение медицинской документации в установленном порядке и предоставлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 2.2.10. Осуществлять контроль за питанием обучающихся и принимать участие в работе Совета по питанию Образовательной организации.
- 2.2.11. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.12. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.13. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний;

- осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.
- 2.2.14. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.15. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.16. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2016 года.
- 4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон. 5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 5.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

Медицинское учреждение

СПб ГБПОУ "Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище"

СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №30"

(наименование учреждения)

(наименование учреждения)

197198 Санкт-Петербург, ул. Воскова, д. 1

197110, Санкт-Петербург, ул. Малая Зеленина, д. 6

(адрес)

ИНН 7813103573 / КПП 781301001

ИНН 7813131813 / КПП 781301001

Директор

Главный врач

А.А. Елизаров

Т.Р. Гриненко

