УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от 11.05.2016 № 1296-рз

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре
Санкт-Петербурга

Председатель
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
К.Э. Сухенко

11.03.2016

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Новая редакция устава юридического лица
ОГРН 1037822005885
представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01 ИЮН 2016
ГРН 7167847137682

Устав

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище», сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения президиума Ленсовета от 20.05.1938 № 118.

Наименование учреждения при создании: Музыкальное педагогическое училище.

Приказом Комитета по образованию от 22.09.1992 № 340 Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское педагогическое училище № 3.

Приказом Комитета по образованию от 18.01.1995 № 20 Учреждение преобразовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Санкт-Петербургский музыкально-педагогический колледж № 3.

Приказом Комитета по образованию от 23.10.1996 № 591 утвержден устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Санкт-Петербургского музыкально-педагогического колледжа № 3, зарегистрированный решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 14.11.1996 № 56241.

Распоряжением Комитета по образованию от 24.12.2003 № 72-р утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Петроградскому району Санкт-Петербурга 05.01.2004 за государственным регистрационным номером 2047820000072.

Распоряжением Комитета по образованию от 03.12.2010 № 2089-р утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 22.12.2010 за государственным регистрационным номером 2109847713699.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 27.12.2011 № 3626-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования техникум «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 07.02.2012 за государственным регистрационным номером 2127847502099.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 17.10.2012 № 2004-рз внесены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 04.12.2012 за государственным регистрационным номером 9127847904747.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 11.07.2013 № 1049-рз внесены изменения в устав, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 05.12.2013 за государственным регистрационным номером 9137847269408.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 № 1113 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности санкт-петербургских государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга» Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище».

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 1290-рз утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штамп, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое и в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

1.8. Адрес Учреждения: 197198, Санкт-Петербург, улица Воскова, дом 1, лит. А.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: организация предоставления среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Музыкальное образование».

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
реализация образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Музыкальное образование».

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в области музыкального искусства.

2.3.2. Осуществление методической деятельности:

2.3.2.1. Разработка образовательных программ, рабочих учебных планов на основании федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в области музыкального искусства, программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.3.2.2. Разработка учебно-методических пособий, материалов и документации учебно-методического характера, нотных сборников.

2.3.3. Проведение мастер-классов, открытых уроков, лекций, семинаров, конференций, а также других форм внеаудиторной работы.

2.3.4. Организация и проведение сценических выступлений студентов, в том числе творческих коллективов студентов.

2.3.5. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, прослушиваний и мероприятий творческой направленности, в том числе совместно с другими юридическими и физическими лицами.

2.3.6. Организация в установленном порядке издательской деятельности.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (п. 2.1. Устава), ради которой оно создано и соответствует этой цели, вправе сверх установленного государственного задания осуществлять приносящий доход вид деятельности: предоставление образовательных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе по реализации дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аттестации, государственной аккредитации возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (пункты 3.10, 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг)для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением

[illegible] средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.[illegible] Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Утверждает положения о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующие правила осуществления закупок Учреждением.

4.2.20. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с

учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.1.8. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в установленном законодательством порядке.

5.1.9. Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством, на свободное использование произведений (творческих работ), выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в научных, учебных или культурных целях, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Данное использование допускается в целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.4. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.5. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.6. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.7. Руководитель обязан обеспечивать:

6.7.1. Надлежащее оформление сделок.

6.7.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.7.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 Устава.

6.7.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.7.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.7.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7.7. Недопущение к работе в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, сотрудников, имеющих или имевших судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

6.8. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.9. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного

[illegible] Если это установлено правовым актом Комитета, лицо, исполняющее обязанности [illegible] в случае его временного отсутствия, назначается Комитетом.

В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее [illegible] работников Учреждения (далее Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет). Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), [illegible] совет Учреждения (далее – Методический совет), Попечительский совет [illegible] (далее – Попечительский совет), Студенческий совет (далее – Студенческий

6.12. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными [illegible].

6.13. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

6.14. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание собирается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

6.15. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.16. К компетенции Совета относится:

согласование правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем;

осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование работников Учреждения об их выполнении, контролирование выполнения Устава;

разработка и подготовка Руководителю предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;

согласование порядка и условий премирования работников Учреждения с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;

принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, Студенческого совета, Руководителя.

6.17. Совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Совете. Персональный состав Совета избирается на Общем собрании сроком на один учебный год. В состав входят: Руководитель, заместитель Руководителя по учебной работе, главный бухгалтер, педагогические и иные работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.18. Порядок организации деятельности Совета:

6.18.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

6.18.2. Председателем Совета является Руководитель. В отсутствие Руководителя председателем Совета является заместитель Руководителя по учебной работе. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании.

6.18.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

6.18.4. Совет принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.18.5. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

6.19. К компетенции Педагогического совета относится:

согласование порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим;

согласование правил внутреннего распорядка для студентов для дальнейшего их утверждения Руководителем;

принятие решений о переводе студентов внутри Учреждения, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;

осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, действующим законодательством.

6.20. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.21. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

6.21.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании семестра.

6.21.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год.

6.21.3. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем.

6.21.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Педагогического совета.

6.21.5. Педагогический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.21.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.22. Методический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Методическом совете. В состав методического совета входит: заместитель Руководителя по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, методист, председатель приемной комиссии, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, избранные педагогическим советом. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.

6.23. К компетенции Методического совета относится:

разработка образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков для дальнейшего их утверждения Руководителем;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);

разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;

формирование методического фонда Учреждения;

разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов;

осуществление методической помощи преподавателям Учреждения;

осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.24. Порядок организации деятельности Методического совета:

6.24.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

6.24.2. Председателем Методического совета является заместитель Руководителя по учебной работе. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

6.24.3. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

6.24.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Методического совета.

6.24.5. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.24.6. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

6.25. Попечительский совет в Учреждении создается по решению Руководителя с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

6.26. Попечительский совет создается из числа физических лиц, изъявивших желание участвовать в его работе (инициативной группы), представителей Учреждения. Число членов Попечительского совета является неограниченным. Состав Попечительского совета утверждается Руководителем.

6.27. Порядок организации деятельности Попечительского совета:

6.27.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Председателем Попечительского совета является Руководитель. Секретарь Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета открытым голосованием сроком на три года.

6.27.2. Повестка дня заседания Попечительского совета планируется Руководителем.

6.27.3. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Попечительского совета.

6.27.4. Попечительский совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.27.5. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Попечительского совета и секретарем Попечительского совета. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в Учреждении.

6.28. В целях учета мнения студентов, по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов в Учреждении создается Студенческий совет.

6.29. Студенческий совет действует в соответствии с Уставом и положением о Студенческом совете. В состав Студенческого совета входят избранные представители от каждой учебной группы.

6.30. К компетенции Студенческого совета относится:

подготовка предложений в органы управления Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;

участие в работе стипендиальной комиссии и подготовка предложений по определению размера и порядка оказания материальной поддержки студентов в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение студентов (стипендиальный фонд);

участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение обращений студентов, поступивших в Студенческий совет.

6.31. Порядок организации деятельности Студенческого совета определен Положением о Студенческом совете.

6.32. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Учреждении могут создаваться инициативные группы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

7. Иные работники Учреждения

7. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместитель начальника Отдела Межрайонной
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу

_____ Пушкина

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
на 13 (тринадцать) листах

Пронумеровано и прошнуровано

13 (тринадцать) л.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций

_____ /Н.Г.Галанцева/