Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»
(СПб ГБПОУ «Санкт-петербургское музыкально-педагогическое училище»)

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета СПб ГБПОУ «СПб музыкально-педагогическое училище»	Директор СПб ГБПОУ «СПб музыкально-педагогическое училище» _____ С.О. Клевцова
Протокол № 13 от 16.01.2024г.	Приказ № 1-09 от 16.01.2024г.

Дата и время 16.01.2024 12:40
ФИО: Клевцова Светлана Олеговна
Должность: Директор
КЭП: 225D528034C9382499EDDCA2433216CC
Действителен с 06.12.2024 по 28.02.2025

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» на 2024-2025 учебный год.

Санкт-Петербург
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 30 апреля 2021 года);
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Уставом Училища.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.4. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (9 классов) или среднее (полное) общее образование (11 классов) в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности (далее – вступительные испытания).

Вступительные испытания проводятся с целью определения способности и подготовки поступающих осваивать образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Комитетом по Культуре Санкт-Петербурга.

1.6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Иногородним гражданам и гражданам иностранных государств общежитие не предоставляется, о чем они информируются под личную роспись при подаче документов в приемную комиссию. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и зачисления в Училище, соответствующие категории граждан в течение срока, предусмотренного законодательством РФ обязаны предоставить документы о регистрации на территории региона Училища (адрес регистрации должен совпадать с фактическим местом проживания для соблюдения миграционного законодательства).

1.8. Училище проводит прием для обучения по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности **53.02.01 «Музыкальное образование» с присвоением квалификации «Учитель музыки, музыкальный руководитель».**

Срок обучения по данной специальности составляет:

- на базе основного общего образования (на базе 9 классов) - 3 года 10 месяцев, форма обучения дневная (очная);

- на базе среднего (полного) общего образования (на базе 11 классов) – 2 года 10 месяцев, форма обучения дневная (очная);

П. Организация приема граждан в Училище

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Училища (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Училища.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Ш. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации по специальности 53.02.01«Музыкальное образование», дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами, реализуемыми Училищем, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии размещаются на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) http://www.mpu-spb.ru.

Училище обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта :

- Правила приема в Училище;

- Наименование специальности, по которой Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее (полное) общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости предоставления поступающими перечня необходимых медицинских документов;

- информацию о форме получения образования (очная)

- 3.2.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по заявленной специальности;

- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга по специальности 53.02.01«Музыкальное образование»;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

3.3. В период приема документов Приемная комиссия Училища ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специального адреса электронной почты postuplenie@mpu-spb.ru и раздела сайта «Обратная связь» на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается с 20 июня 2024 года и осуществляется по 10 августа 2024 года в соответствии с расписанием работы приемной комиссии, а при наличии свободных мест может быть продлен до 25 ноября текущего года.

Вступительные испытания начинаются не позднее 10 июля 2024 года.

4.2. Прием заявлений от поступающих производится Приемной комиссией Училища.

Заявления принимаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по адресу электронной почты: postuplenie@mpu-spb.ru.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197198, г. Санкт-Петербург, ул. Воскова, дом 1, лит. А

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, фото;

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);
- оригинал или копию документа об образовании (при зачислении оригинал этого документа обязателен);
- 6 фотографий;
- СНИЛС;
- Для юношей: копия военного билета или приписного свидетельства (при наличии).

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющий личность поступающего либо копию документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;

- Фамили, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающими могут быть предоставлены другие документы, если они претендуют на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающих при наличии ограничений по обучению.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.5 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.7. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения, по которой абитуриент планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы обучения;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования **впервые**;

- ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, с расписанием вступительных экзаменов, с условиями проведения конкурса и условиями зачисления в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы в Приемную комиссию Училища подаются поступающим согласно п. 4.2. не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов предоставляется расписка о приеме документов.

Поступающему, направившему заявление и документы на указанный адрес электронной почты, в ответном письме приходит подтверждение о приеме документов в течение трёх рабочих дней. Также в ответном письме содержится информация о конкретной дате, времени и формате проведения вступительных испытаний. Поступающему, направившему документы через операторов почтовой связи, ответ отправляется через операторов почтовой связи.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме в Училище проводятся с целью определения возможностей поступающих осваивать профессиональные образовательные программы, по которым осуществляет обучение в Училище. Использование средств мобильной связи во время вступительных испытаний не допускается.

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде прослушивания и оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Вступительные испытания проводятся по следующим разделам:

- Основной музыкальный инструмент (фортепиано, аккордеон, баян, гитара).

Фортепиано: Поступающий исполняет наизусть три произведения различных по стилю и форме (полифония, крупная форма, этюд).

Аккордеон, баян, гитара: Поступающий исполняет наизусть на своем основном инструменте три произведения различных по стилю и форме, а также, демонстрирует базовый уровень владения фортепиано – исполняет наизусть два произведения (пьесу программного (образного) содержания и этюд).

- Сольфеджио.

Вступительные испытания проводятся в устной форме, проверяются музыкальный слух, память, чувство ритма, вокально-интонационные навыки, знания по элементарной теории музыки (в объеме программы ДМШ/ДШИ).

5.4. **Оценка результатов** вступительных испытаний осуществляется **по десятибалльной системе,** основанной на критериях оценивания, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств необходимых для освоения профессиональных образовательных программ, по которым осуществляет обучение Училище.

5.4.1. Критерии оценивания вступительного испытания по основному музыкальному инструменту фортепиано:

1-3 балла – исполнение слабое, безынициативное, с плохо прослушиваемой фактурой, остановки и сбои в исполнении. Допущены ошибки в тексте, штрихах, динамике, педализации. Плохо выучено наизусть.

4-5 баллов – произведения исполнены с техническими, фактурными, интонационными, педальными ошибками в тексте. Допущены неточности в исполнении штрихов, не точно соблюдена динамика и агогика исполняемого произведения. Абитуриент показал слабое понимание стиля и особенностей музыкального материала у данного композитора в данном произведении.

6-7 баллов – исполнение достаточное, но не яркое. Несвободно технически, с некоторыми фактурными, штриховыми, интонационными, педальными погрешностями. Понимание стиля и образности произведений присутствует, но выражено недостаточно.

8-10 баллов исполнение осмысленное, яркое, эмоциональное, свободное, иллюстрирующее техническую оснащенность исполнительского аппарата. Темпы, штрихи, динамика, педализация соответствуют авторскому замыслу. В исполнении прослушивается понимание стиля исполняемых произведений.

5.4.2. Критерии оценивания вступительного испытания по основному музыкальному инструменту аккордеон, баян, гитара:

1-3 балла – исполнение слабое, безынициативное. Допущены ошибки в нотном тексте, штрихах, динамике. Плохо выучено наизусть.

Базовый уровень владения фортепиано не продемонстрирован либо продемонстрирован на недостаточном уровне.*

4-5 баллов – Произведения на основном инструменте исполнены с техническими, фактурными, интонационными ошибками в тексте. Допущены неточности в исполнении штрихов, не точно соблюдена динамика и агогика исполняемого произведения. Абитуриент показал слабое понимание стиля и особенностей музыкального материала у данного композитора в данном произведении.

Базовый уровень владения фортепиано слабый.

6-7 баллов – Исполнение достаточное, но не яркое. Несвободно технически, с некоторыми штриховыми и/или интонационными погрешностями. Понимание стиля и образности произведений присутствует, но выражено недостаточно.

Базовый уровень владения фортепиано посредственный.

8-10 баллов исполнение осмысленное, яркое, эмоциональное, свободное, иллюстрирующее техническую оснащенность исполнительского аппарата. Темпы, штрихи, динамика, характер звукоизвлечения соответствуют авторскому замыслу. В исполнении прослушивается понимание стиля исполняемых произведений.

Базовый уровень владения фортепиано достаточный.

*Базовый уровень владения абитуриентом фортепиано определяется в соответствии с основными исполнительскими характеристиками, а именно: грамотность исполнения (темп,

ритм , штрихи и динамические оттенки в стиле и характере музыкального произведения), музыкальность, выразительность, яркость и стабильность исполнения.

5.4.3. Критерии оценивания вступительного испытания по сольфеджио:

1-3 балла – вокально-интонационные и слуховые навыки абитуриенты развиты слабо, отсутствует (плохо развита) музыкальная память. Абитуриент не владеет музыкально-теоретическими знаниями.

4-5 баллов – абитуриент продемонстрировал ограниченные вокально-интонационные возможности, слабый уровень слуховых навыков, имеет общее, но недостаточное представление о музыкально-теоретическом материале.

6-7 баллов – вокально-интонационные данные хорошие, но недостаточно развитые. При выполнении заданий на проверку слуховых данных обнаруживается недостаточность слухового опыта. Уровень владения музыкально-теоретическим материалом достаточный, но не отличный.

8-10 баллов – хорошо развитые вокально-интонационные и слуховые данные, достаточный объем музыкальной памяти. Уровень владения музыкально-теоретическим материалом отличный.

5.5. Перед началом вступительных испытаний поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в здание Училища и прохождение очередного вступительного испытания.

5.6. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие по одному из разделов вступительных испытаний результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, а также лица, забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению в Училище и снимаются с последующих вступительных испытаний.

5.8. Лица, показавшие на вступительных испытаниях результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, обязаны вернуть экзаменационный лист в приемную комиссию Училища.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним по решению приемной комиссии Училища в параллельных группах. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать приемную комиссию Училища о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

5.10. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных способностей) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры прохождения вступительного испытания

7.3. Апелляция подается поступающим лично или по электронной почте postuplenie@mpu-spb.ru на следующий день после публикации результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия;

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в Личном деле поступающего.

7.8. Апелляция, поданная поступающим позже установленного срока, не рассматривается апелляционной комиссией Училища.

VIII. Зачисление в Училище

8.1. На основании результатов прохождения вступительных испытаний составляется пофамильный рейтинговый список абитуриентов. Рейтингование осуществляется в результате суммирования баллов, полученных абитуриентом на вступительных испытаниях по сольфеджио и основному музыкальному инструменту. Преимущества в рейтинге имеют абитуриенты, предоставившие в Приемную комиссию оригинал аттестата об образовании.

8.2. На основании рейтингования по результатам прохождения вступительных испытаний на официальном сайте Училища и информационном стенде Приемной комиссии публикуется список абитуриентов, которые рекомендованы приемной комиссией к зачислению в Училище.

8.3. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансирование которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего полного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата об основном общем образовании за 9 классов или о среднем полном общем образовании за 11 классов).

8.4. Вне конкурса при получении положительных результатов вступительных испытаний зачисляются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью;
- беженцы из зон национальных конфликтов Российской Федерации;
- лауреаты конкурса молодых дирижеров им. П.А. Россоловского, участники категории «А». При условии своевременной подачи документов в приемную комиссию начисляются дополнительные баллы. Учитываются достижения только последнего конкурса, проведенного в 2024 году. Баллы, начисленные за конкурс, включаются в сумму баллов вступительных испытаний. Документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, предоставляются поступающими при подаче заявления;

8.5 По окончанию вступительных испытаний директором Училища издается приказ, лиц рекомендованных к зачислению, который публикуется на официальном сайте Училища и информационном стенде Приемной комиссии.

8.6 Лица, рекомендованные к зачислению в срок до 14 августа 2024 года должны представить в Приемную комиссию оригиналы документов государственного образца об основном общем или среднем полном общем образовании, если при подаче заявления о приеме сдавалась копия аттестата, а также, уведомление о намерении обучаться, в котором должно быть указано:

- обязательство в течение первого года пройти обязательные предварительные медицинские осмотры и предоставить полный пакет медицинских документов, предусмотренный при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);
- подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим лично.

Поступающие, не предоставившие оригинала документа об образовании и Уведомления о намерении обучаться в указанный срок, в Училище не зачисляются.

8.7. Не позднее двух рабочих дней до начала 2024/2025 учебного года директором Училища издается приказ о зачислении в Училище лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.8. В случае отказа поступающего от зачисления в Училище, документы ему возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления от поступающего.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище производится до 25 ноября текущего года.

В данные Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с указаниями Министерства образования и науки РФ.